

EMBARQUE DE CARGA PERIGOSA - IMO

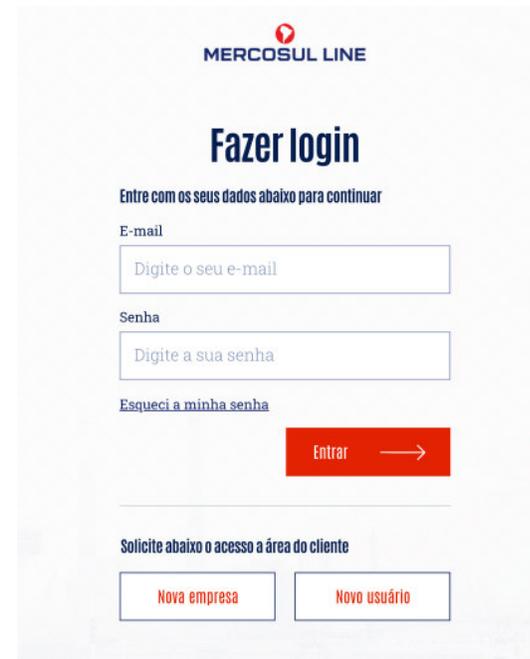
DOCUMENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS



- **PROCEDIMENTOS PARA EMBARQUE DE CARGA PERIGOSA**

1) Entre no site www.mercosul-line.com.br e acesse a **Área do Cliente** com seus dados de acesso.

Caso não possua acesso, clique em “Novo usuário” ou “Nova empresa”.



- **PROCEDIMENTOS PARA EMBARQUE DE CARGA PERIGOSA**

2) **MGDF gerado automaticamente ao realizar o novo booking** - Após efetuar o login, com as informações fornecidas, preencha os dados de acordo ao criar um novo booking:

- Selecionar “sim” para carga perigosa/IMO e clicar em “preencher detalhes MGDF”

- Preencha corretamente os dados do MGDF e clique em “gerar documento e salvar”

Tomador de Serviço

Razão social Lorem Ipsum

Carga Perigosa/IMO

Sim Não

Informações adicionais

Preencher detalhes MDGF

PREENCHA OS CAMPOS ABAIXO

Nome comercial do produto

-

Nome técnico de produto

-

Poluente Marinho

-

Classe / Subclasse

-

Número da ONU

-

Divisão de risco

-

Ponto fulgor

-

Temperatura do produto

-

Grupo de embalagem

-

Tipo de embalagem

-

Quantidade de embalagem

-

NCM

-

Etiqueta adicional

-

Procedimentos de emergência

-

Quantidade de embalagem

-

NCM

-

Etiqueta adicional

-

Procedimentos de emergência

-

Guia de primeiros socorros

-

Telefone de emergência de 24 horas

-

Gerar documento e salvar



• DOCUMENTAÇÃO PARA EMBARQUE DE CARGA PERIGOSA

3) Após preencher automaticamente e salvar o arquivo, envie por e-mail as **documentações necessárias para os e-mails dos portos de embarque listados abaixo também:**

Documentação necessária:

- MDGF preenchido, em PDF (Gerado automaticamente)
- Ficha de Informação de Segurança para Produtos Químicos (FISPQ) - para todas as UN - em PDF;
- Ficha de Emergência da mercadoria - para todas as UN - em PDF;
- Guia Auxiliar de Embarque (GAE) preenchida - em .XLS ou .XLSX;
- DANF-e em PDF das notas fiscais ref. às mercadorias embarcadas.

Para qual e-mail enviar?

Os documentos devem ser enviados anexos para os e-mails dos portos de origem onde a carga irá embarcar. Clique abaixo:



SANTOS



ITAJAÍ



PARANAGUÁ



ITAGUAÍ



SUAPE



MANAUS



RIO GRANDE



NAVEGANTES



FORTALEZA



SALVADOR

• DOCUMENTAÇÃO PARA EMBARQUE DE CARGA PERIGOSA

4) Atente-se ao prazo de envio para cada porto e os nomes dos arquivos:

Do prazo para envio:

- 48 horas antes do deadline

Exceções:

- Santos - 72 horas antes do deadline (cumprimento de processos com autoridade portuária);
- Itaguaí - 72 horas antes do deadline (cumprimento de processos com autoridade portuária);

Como enviar?

Os arquivos devem ser nomeados* da seguinte forma:

- MDGF - N° do Booking - Contêiner.PDF
- FE - UN XXXX - NOME TÉCNICO.PDF
- FISPO - UN XXXX - NOME TÉCNICO.PDF
- GAE - Booking.XLS
- DANFE - N° da NF-e.PDF

*O padrão de nomeação dos arquivos é necessário para correta associação dos arquivos no Porto sem Papel (PSP) e fácil identificação para o Comandante/Imediato e Terminal em seus devidos processos.

• DOCUMENTAÇÃO PARA EMBARQUE DE CARGA PERIGOSA

1.1) **MGDF para preenchimento manual** - Acesse a página da "Cargas Perigosas - IMO" no site da Mercosul Line e faça download do documento. Preencha de acordo, reúna os demais documentos necessários e envie **e-mail para o porto de embarque** dentro no prazo estipulado.

Documentação necessária:

- MDGF preenchido, em PDF (obrigatório modelo Mercosul, disponível no site da Mercosul Line ou automaticamente gerado na área do cliente);
- Ficha de Informação de Segurança para Produtos Químicos (FISPQ) - para todas as UN - em PDF;
- Ficha de Emergência da mercadoria - para todas as UN - em PDF;
- Guia Auxiliar de Embarque (GAE) preenchida - em .XLS ou .XLSX;
- DANF-e em PDF das notas fiscais ref. às mercadorias embarcadas.

Para qual e-mail enviar?

Os documentos devem ser enviados anexos para os e-mails dos portos de origem onde a carga irá embarcar. Clique abaixo:



SANTOS



ITAJAÍ



PARANAGUÁ



ITAGUAÍ



SUAPE



MANAUS



RIO GRANDE



NAVEGANTES



FORTALEZA



SALVADOR

- **DOCUMENTAÇÃO PARA EMBARQUE DE CARGA PERIGOSA**

1.2) Atente-se ao prazo de envio para cada porto e os nomes dos arquivos:

Do prazo para envio:

- 48 horas antes do deadline

Exceções:

- Santos - 72 horas antes do deadline (cumprimento de processos com autoridade portuária);
- Itaguaí - 72 horas antes do deadline (cumprimento de processos com autoridade portuária);

Como enviar?

Os arquivos devem ser nomeados* da seguinte forma:

- MDGF - N° do Booking - Contêiner.PDF
- FE - UN XXXX - NOME TÉCNICO.PDF
- FISPO - UN XXXX - NOME TÉCNICO.PDF
- GAE - Booking.XLS
- DANFE - N° da NF-e.PDF

*O padrão de nomeação dos arquivos é necessário para correta associação dos arquivos no Porto sem Papel (PSP) e fácil identificação para o Comandante/Imediato e Terminal em seus devidos processos.

- **DOCUMENTAÇÃO PARA EMBARQUE DE CARGA PERIGOSA**

1.3) MULTIMODAL DANGEROUS GOODS FORM (MDGF) - COMO PREENCHER?

O formulário modelo de MDGF, que está no site da Mercosul Line, já possui a tradução dos campos, que são de fácil preenchimento.

A maior atenção deve-se dar ao correto preenchimento do campo referente a mercadoria (por UN):

- Proper Shipping Name → Nome Adequado para Embarque
- Technical Name → Nome Técnico
- Class/(Subsidiary Risk) → Classe / (risco subsidiário)
- UN → United Nation Number
- Packing Group → Tipo de embalagem em que a carga vai ser transportada

- Flashpoint → Ponto de Fulgor
- Marine Pollutant → Poluente Marinho
- Temp. Transport/Control/Emergency → Temp. Transporte / Controle / Emergência
- Gross Weight → Peso Bruto
- Net Weight → Peso Líquido
- Volume → Volume
- Special Requirement → Requisitos Especiais
- EMS → Emergency Medical Services
- MFAG → Medical First Aid Guide
- Emergency Response Number → Número de Resposta de Emergência

• DOCUMENTAÇÃO PARA EMBARQUE DE CARGA PERIGOSA

1.4) MULTIMODAL DANGEROUS GOODS FORM (MDGF) - COMO PREENCHER?

Todos os campos deste bloco de informações são **obrigatórios** e o não preenchimento de algum dos campos acarretará na rejeição da documentação e cancelamento do embarque.

Caso algum dos itens não seja aplicável a mercadoria, o preenchimento de "não aplicável" ou "n/a" é **mandatório**.

Se porventura houver mais de uma UN na unidade, deverá ser copiado o bloco de informações e preenchido os dados das demais UN no novo bloco. Deverá haver um bloco de informações (como ao lado) por UN estufada no contêiner.

- Proper Shipping Name INFO UN 1
- Technical Name INFO UN 1
- Class/(Subsidiary Risk) INFO UN 1
- UN INFO UN 1
- Packing Group INFO UN 1
- Flashpoint INFO UN 1
- Marine Pollutant INFO UN 1
- Temp. Transport/Control/Emergency INFO UN 1
- Gross Weight INFO UN 1
- Net Weight INFO UN 1
- Volume INFO UN 1
- Special Requirement INFO UN 1
- EMS INFO UN 1
- MFAG INFO UN 1
- Emergency Response Number INFO UN 1

- **NOTAS GERAIS**

Classificação

Em nenhuma hipótese a Mercosul Line realizará o transporte de cargas perigosas Classe 7 (Radioativos). As demais classes e categorias deverão ser analisadas previamente, tendo em vista a regulamentação e particularidade de cada terminal (Anexo III).

Bloqueio e Liberação de Cargas Perigosas

No caso de divergência de informação na documentação enviada ou que tenha sido enviado fora do prazo acordado como disposto do item 3, a carga perigosa poderá ter seu embarque recusado e/ou ficar bloqueada até a regulamentação da documentação.

- **NOTAS GERAIS**

Da responsabilidade - O embarcador e/ou Tomador do Serviço é exclusivamente responsável pela carga, pelo seu acondicionamento, de acordo com as especificações regulatórias e operacionais.

Assim, também é de sua exclusiva responsabilidade o emprego de rótulos de risco e painéis de segurança correspondentes às cargas transportadas. Ainda, é de sua exclusiva responsabilidade as informações que constam na documentação enviada para o Armador.

Desta forma, o embarcador será exclusivamente responsável por todo e qualquer dano e prejuízo advindos da inobservância dos atos de sua responsabilidade. Assim, o Armador terá o seu direito de regresso assegurado em relação ao embarcador que tenha causado o dano para ressarcir-se dos valores eventualmente pagos a terceiros, a qualquer título que seja.

Para ter acesso aos modelos de documentação para embarque acesse o site da Mercosul Line: www.mercosul-line.com.br